

/paraksts/

**Biedrības “Latvijas Sporta federāciju padome”
Sporta federāciju komisijas nolikums**

1. Sporta likuma un Ministru kabineta 2009.gada 8.decembra noteikumos Nr.1396 „Sporta federāciju atzīšanas un atzīto federāciju kontroles kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr.1396) noteiktā izpildei, atbilstoši biedrības „Latvijas Sporta federāciju padome” (turpmāk – LSFP) statūtu 12.2. un 12.4. punktiem, LSFP valde apstiprina šo Sporta federāciju komisijas (turpmāk – Komisija) nolikumu, tās vadītāju (priekšsēdētāju) un komisijas vārdisko sastāvu.
2. Komisijas uzdevums ir izvērtēt un sniegt rekomendējoša rakstura atzinumus LSFP valdei tās lēmuma sagatavošanai par sporta federācijas atzīšanu, atteikumu to atzīt vai lēmumu par atzītās sporta federācijas statusa atņemšanu, kā arī atzīto sporta federāciju darbības kontrolei sporta jomā.
3. Komisijas vārdisko sastāvu piecu personu sastāvā (t.sk. tās priekšsēdētāju) apstiprina ar LSFP valdes lēmumu. Ievērojot MK noteikumu Nr.1396 13.punktā noteikto, Komisijas priekšsēdētājs ir LSFP valdes pārstāvis. Komisijas lietvedis ir Komisijas loceklis, Komisijas protokolists ir LSFP ģenerālsēkretārs. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertus.
4. Komisijas sēdi sasauc Komisijas priekšsēdētājs, uzdodot Komisijas lietvedim elektroniski nosūtīt komisijas locekļiem uzaicinājumu uz komisijas sēdi, Komisijas sēdes darba kārtību un komisijas sēdē izskatāmos dokumentus ne vēlāk kā piecas darbadienas pirms komisijas sēdes dienas. Izņēmuma gadījumā Komisijas lietvedis par sēdes laiku un vietu paziņo īsākā laika posmā, bet ne vēlāk kā trīs darbadienas pirms Komisijas sēdes dienas.
5. Komisijas locekļiem ir tiesības ierosināt papildu jautājumu izskatīšanu komisijas sēdē, iesniedzot pieteikumu Komisijas priekšsēdētājam. Pieteikumā izklāsta priekšlikuma būtību un iesniedz pamatojumu tā iekļaušanai Komisijas sēdes darba kārtībā.
6. Komisijas darbības pamatforma ir sēde. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz četri komisijas locekļi. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja bals. Komisijas sēdes protokolā norāda Komisijas sēdes dalībniekus, darba kārtību, pieņemtos lēmumus, kā arī izteiktos viedokļus un balsojuma rezultātus. Komisijas protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un protokolists.
7. Komisijas priekšsēdētājs ir atbildīgs par Komisijas darbu kopumā. Komisijas priekšsēdētājs vada Komisijas sēdes un paraksta Komisijas pieņemtos lēmumus, atzinumus un protokolus.
8. Komisijas lietvedis ir atbildīgs par Komisijas darba informācijas apripi, dokumentu sagatavošanu un noformēšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Komisijas lietvedis:
 - 8.1. Saņemot Komisijas kompetences jomā iesniegumus vai citus dokumentus, veic to sākotnējo izvērtēšanu un atbilstības pārbaudi MK noteikumos Nr.1396 noteiktajām prasībām, un sniedz rakstisku informatīvu ziņojumu Komisijas priekšsēdētājam.
 - 8.2. Saskaņojot ar Komisijas priekšsēdētāju, pieprasa un sniedz rakstisku informāciju iesniegumu izskatīšanā iesaistītajām pusēm.
 - 8.3. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām sagatavo rakstveida Komisijas rekomendējoša rakstura atzinumus un citus dokumentus LSFP valdei tās lēmuma sagatavošanai par sporta federācijas atzīšanu, atteikumu to atzīt vai lēmumu par atzītās sporta federācijas statusa atņemšanu, kā arī atzīto sporta federāciju darbības kontrolei sporta jomā.
9. Šis nolikums pieņemts, apstiprināts un stājas spēkā ar LSFP valdes 05.05.2021. lēmumu (prot. Nr. 2.4.-21/06).