

**Projektu konkursa  
"Eiropas Sporta nedēļas 2020 Centrālais pasākums"  
NOLIKUMS**

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Šis nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka konkursa kārtību, kādā tiek iesniegta, izvērtēta un finansiāli nodrošināta Eiropas Sporta nedēļas centrālā pasākuma "BeActive Pārgājiens 2020" plānošana, organizēšana un koordinēšana Rīgā un/vai Latvijas reģionos (turpmāk – Pasākums), lai pievērstu sabiedrības uzmanību un uzlabotu zināšanas par veselīgu un fiziski aktīvu dzīvesveidu (turpmāk – Projekts).
2. Konkursu organizē biedrība "Latvijas Sporta federāciju padome" (turpmāk – LSFP) kā "Eiropas Sporta nedēļas 2020" nacionālais koordinators.
3. Projektu Konkursā Pasākuma organizēšanai var piedalīties sporta pasākuma organizatori (turpmāk – Pretendents) ar ne mazāk kā 3 (trīs) gadu pieredzi dažādu ar sportu saistītu pasākumu organizēšanā.
4. Konkursa nolikums, paziņojums par Konkursu, kā arī LSFP dokumentu paraugi tiek publicēti LSFP tīmekļa vietnē [www.lsf.lv](http://www.lsf.lv).

**II Konkursa mērķis un nosacījumi**

5. Izveidot konceptu, plānot un organizēt "BeActive Pārgājienu 2020" kā galveno pasākumu Eiropas Sporta nedēļas ietvaros, kas notiks 2019. gada 23. – 30. septembrī, plānojot un koordinējot tā norisi **2020. gada 26. septembrī**.
6. Pievērst sabiedrības uzmanību, uzlabot zināšanas par veselīgu un fiziski aktīvu dzīvesveidu, plānojot sporta aktivitātes, atvērto treniņus, meistarklases, seminārus, dodot iespēju uzzināt par sportošanas veidiem un izmēģināt tos u. tml.
7. Veicināt sabiedrību pievērsties sportam un regulārām fiziskām aktivitātēm.
8. Nodrošināt Pasākuma koncepta izstrādi, plānošanu un realizēšanu, ievērojot Eiropas Sporta nedēļas vadlīnijas, Latvijas Sporta federāciju padomes kā Eiropas Sporta nedēļas nacionālā koordinatora nosacījumus un norādījumus.
9. Pasākuma realizēšanā atļauts iesaistīt trešās puses – sporta organizācijas, sporta un fitnesa klubus, sporta federācijas u. tml., ja to primārais mērķis atbilst Nolikuma 6., 7. punktiem.
10. Pasākuma primārā mērķauditorija ir personas, kuras nenodarbojas ar sportu un fiziskām aktivitātēm un neapmeklē sporta klubus un fitnesa klubus vai dara to neregulāri – visu vecuma grupu cilvēki, ieskaitot bērnus un jauniešus, kā arī seniorus. Aptveramās Eiropas Sporta nedēļas fokusa tēmas: sports izglītības iestādēs, darbavietās, sports brīvā dabā, sporta klubos un fitnesa centros.
11. Pasākuma programmā var tikt iekļautas lekcijas, sertificētu sporta speciālistu konsultācijas, nodarbības, meistarklases, paraugdemonstrējumi un citas aktivitātes, kurās apmeklētāji var piedalīties paši vai vērot tās.
12. Pasākuma norises laikā ir jānodrošina dalībnieku uzskaitē pa vecuma grupām.
13. Centrālajā Pasākuma norises vietā un interneta vietnē jānodrošina apkopota informācija par visām notiekošajām aktivitātēm (karte ar norises vietām, bukleti u.c.).
14. Pasākumu organizējot, jānodrošina visu nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšana un tehnisko noteikumu saskaņošana ar atbildīgajām institūcijām (ja tādas nepieciešamas).
15. Pasākuma popularizēšana medijos jāuzsāk ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms Pasākuma norises datuma, sekmējot sabiedrības līdzdalību plānotajās aktivitātēs. Uzsākot darbu pie

Pasākuma kampaņas, Pretendents sagatavo sabiedrisko attiecību aktivitāšu plānu, kuru saskaņo ar Pasūtītāju.

16. Popularizējot Pasākumu medijos, obligāti jānorāda atsauce uz Eiropas Sporta nedēļu un Latvijas Sporta federāciju padomi kā nacionālo koordinatoru un Pasākuma organizētāju – līdzfinansētāju. Norises vietā, publicitātes un metodiskajos materiālos jānorāda, ka Pasākums tiek līdzfinansēts no Eiropas Savienības *Erasmus+* projekta “Eiropas Sporta nedēļa” un valsts budžeta līdzekļiem, izvietojot Latvijas valsts ģerboni ar Izglītības un zinātnes ministrijas nosaukumu zem tā (grafiskā zīme pieejama <http://izm.gov.lv/lv/ministrija/grafiska-zime>), ievērojot Valsts pārvaldes iestāžu vienotas vizuālās identitātes grafisko standartu, kā arī norādīt Pasākuma organizatora sadarbību ar LSFP, izvietojot LSFP, Eiropas Komisijas un “BeActive” logotipu (pieejami <http://lsfp.lv/kontakti>).
17. Sociālo mediju komunikācijas aktivitāšu īstenošanai Pretendents izmanto savus un LSFP profilus, un satura ievietošana notiek sadarbībā ar LSFP (*Facebook.com, Twitter.com, Instagram.com*). Pretendentam jāņem vērā, ka sociālo mediju aktivitātes un to saturu sagatavo Pretendents, konsultējoties un ar Eiropas Sporta nedēļas kopējās komunikācijas nodrošinātāju un ņemot vērā norādes.
18. Papildu sociālo mediju un digitālās komunikācijas aktivitātes Pretendents realizē saskaņā ar komunikācijas plānu (piemēram, ziņu, reklāmas baneru izvietošana ziņu portālos, pašvaldību portālos un citās vietnēs, kuras varētu būt aktuālas mērķa grupai).
19. Pasākuma norises laikā nav tiesību organizēt politiskas, militāras, reliģiskas aktivitātes.
20. Atsevišķu aktivitāšu organizētāji un Pasākuma dalībnieki tiek apbalvoti.

### III Konkursa dalībnieki un pieteikuma iesniegšana

21. Konkursā var piedalīties Pretendents, kas organizē dažādus sporta pasākumus, sacensības ne mazāk kā 3 (trīs) gadus.
22. Lai piedalītos Konkursā, Pretendents LSFP iesniedz Projekta pieteikumu ar Pasākuma aprakstu un budžetu (1. pielikums).
23. LSFP izskata tikai Konkursa norādītajā termiņā (2020. gada 17. jūnijs – 8. jūlijs) iesniegtos Projektu pieteikumus. Konkursa ietvaros Pretendentam ir tiesības iesniegt vienu Projekta pieteikumu.
24. Projekta pieteikumu noformētu datorrakstā latviešu valodā iesniedz LSFP birojā, Rīgā, Grostonas ielā 6B (312. kab.) vai elektroniski (uz e-pastu *sportanedela@lsfp.lv*, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu (laika zīmogs)).
25. LSFP izskata tikai paziņojumā par Konkursu norādītajā termiņā iesniegtos Projektus.

### IV Projekta finansējums

26. Paredzētais finansējums Pasākuma rīkošanai ir līdz 35 000 (trīsdesmit pieci tūkstoši) *euro*.
27. Visus izdevumus, kas saistās ar Pasākuma rīkošanu, sedz konkursā uzvarējušais Pretendents no piešķirtā finansējuma, piesaistīto sponsoru vai citu organizāciju finansējuma, nodrošinot Latvijas likumdošanā noteikto nosacījumu ievērošanu.
28. Pretendentam Pasākuma īstenošanai jānodrošina līdzfinansējums ne mazāk kā 2 000 (divi tūkstoši) *euro* apmērā, to norādot Projekta pieteikumā. Līdzfinansējuma daļu var nodrošināt piesaistīto sponsoru materiālais ieguldījums (suvenīri, balvas, u.c.).
29. LSFP Finansējumu piešķir šādu Pasākuma izmaksu segšanai (tajā skaitā attiecināmie nodokļi):
  - 29.1. Iekārtu, aprīkojuma un inventāra īrei;
  - 29.2. Pasākuma aktivitāšu realizēšanai, vietas iekārtošanai u.tml.;
  - 29.3. Pasākumā iesaistīto sporta darbinieku (t. i., fiziskās personas, kas darbojas sporta jomā, veicot izglītojošo, tiesneša, metodisko, sportistus vai sporta sacensības apkalpojošo, organizatorisko vai cita veida darbu) apmaksai;
  - 29.4. Balvu un informatīvo materiālu apmaksai;
  - 29.5. Metodisko materiālu izstrādei un ražošanai;
  - 29.6. Komunikācijas un publicitātes izmaksām.

#### **IV Konkursa projektu izvērtēšanas kārtība un kritēriji**

30. Konkursa Projekti netiek vērtēti, ja Pasākuma ietvaros tiek organizētas politiskas, militāras, reliģiskas aktivitātes, kā arī konkursi un sacensības, kas prasa iepriekšēju mērķtiecīgu, fizisku un finansiālu sagatavošanos, lai varētu tajās piedalīties.
31. LSFP veic iesniegto Projektu izvērtēšanu, ievērojot šādus vērtēšanas kritērijus un piešķirot katram kritērijam atbilstošo punktu skaitu:
  - 31.1. Pasākuma koncepts un programmā iekļauto aktivitāšu un organizāciju skaits – maksimāli 7 (septiņi) punkti;
  - 31.2. Pasākuma programmā iekļauto aktivitāšu daudzveidība, t.sk. paredzot īpašas aktivitātes dažādām vecuma grupām (bērni un jaunieši, seniori) – maksimāli 7 (septiņi) punkti;
  - 31.3. Pasākuma organizācijā piesaistītās organizācijas, sponsori, atbalstītāji – maksimāli 7 (septiņi) punkti;
  - 31.4. Pasākuma budžeta precizitāte, izmaksu pamatotība un atbilstība paredzētajām aktivitātēm – maksimāli 7 punkti;
  - 31.5. Pasākuma publicitātes plāns, mediju piesaiste – maksimāli 7 punkti.
  - 31.6. Pretendenta pieredze līdzvērtīgu, kompleksu pasākumu organizēšanā – maksimāli 7 (septiņi) punkti;
  - 31.7. Pasākums paredz citas aktivitātes apmeklētājiem – maksimāli 5 (pieci) punkti;
  - 31.8. Projekta pieteikums ir tehniski kvalitatīvs un pārliecina par projekta veiksmīgu īstenošanu – maksimāli 5 (pieci) punkti.
32. Konkursa Pieteikumu Pasākumam vērtē atbilstoši 31.1. – 31.8. apakšpunktos norādītajiem kritērijiem ko summē, aprēķinot kopējo Pasākuma punktu summu. Sākotnēji vērtē Pasākuma kvalitatīvo atbilstību katram apakšpunktam pēc 5 (piecu) punktu sistēmas [0 – neatbilst; 1 – ļoti vāji; 2 – vāji; 3 – apmierinoši; 4 – labi; 5 – ļoti labi]. Papildus 31.1 – 31.6. apakšpunktos Pasākumam var piešķirt punktu izvērtējot Pasākuma nozīmīgumu, aktivitātes, kvantitāti (Pasākuma apjoms).
33. Vērtējumi katram Projektam tiek summēti un aprēķināts punktu skaits. Maksimālais novērtējums Projektam ir 52 punkti. Projekti tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita. Finansējums tiek piešķirts Projektam, kas saņēmis lielāko punktu summu.
34. Izvērtēšana notiek bez Pretendenta klātbūtnes. LSFP 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē Pretendentu par pieņemto lēmumu.
35. Informācija par konkursa rezultātiem tiek publicēta LSFP tīmekļa vietnē [www.lsfplv](http://www.lsfplv).

#### **V. Projektu finansēšanas kārtība un darbības kontrole**

36. Pamatojoties uz apkopotajiem rezultātiem, lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem LSFP un noslēdz līgumu ar uzvarējušo Pretendentu (turpmāk – Organizācija). Jebkurā gadījumā, ja Organizācija par Pasākumam piešķirto Finansējumu noslēdz sadarbības līgumu ar LSFP (turpmāk – Līgums), bet uz Finansējuma saņemšanas datumu nav savlaicīgi izpildījusi jebkādas līgumsaistības ar LSFP un/vai IZM un/vai Organizācijai ir nodokļu maksātāja parādi un/vai pret Organizāciju ir uzsāktas piedziņas piespiedu izpildes darbības, Organizācija piešķirto Finansējumu nesaņem.

**Pieteikums projektu konkursam  
Eiropas Sporta nedēļas 2020 Centrālais pasākums**

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Projekta iesniedzēja organizācijas nosaukums:</b> |  |
| Vienotais reģistrācijas Nr.:                            |  |
| Juridiskā adrese:                                       |  |
| Mājaslapas adrese                                       |  |
| Vadītāja vārds, uzvārds, amata nosaukums                |  |
| Projekta vadītāja vārds, uzvārds                        |  |
| Kontakttālrunis, e-pasta adrese                         |  |

|   |
|---|
| <b>3. Īss pretendenta apraksts, pieredzes un kompetences raksturojums saistībā ar sacensību un citu sporta aktivitāšu organizēšanu. Norādīt lielākos sporta pasākumus (līdz 5), kas ir organizēti</b> |
|   |

|   |
|---|
| <b>4. Pasākuma koncepta apraksts ar provizorisku plānu, norādot: pasākuma programmu, norises vietas; plānotos sadarbības partnerus; piesaistītos sponsorus un atbalstītājus; iesaistīto mērķauditoriju; plānoto dalībnieku skaitu</b> |
|   |

|   |
|---|
| <b>5. Pasākuma plānotā publicitāte, norādot: kā plānots informēt sabiedrību par Pasākumu un nodrošināt dalību; plānotās sasniedzamās auditorijas apjomu sociālo medijos; plānotās publikācijas, sīžetus radio/TV, vizuālās informācijas izvietojumu</b> |
|   |

|                               |
|-------------------------------|
| <b>6. Plānotais rezultāts</b> |
|                               |

| <b>7. Plānotās projekta izmaksas EUR</b>                     |                   |                            |                                |
|--|-------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Izmaksu pozīcijas nosaukums (saskaņā ar Nolikuma 29. punktu) | Summa EUR no LSFP | Summa EUR pašu ieguldījums | Summa EUR sponsoru ieguldījums |
|  |                   |                            |                                |
|  |                   |                            |                                |
|  |                   |                            |                                |
| Summa kopā:  |                   |                            |                                |
| Izmaksas kopā:   |                   |                            |                                |

- *Nepieciešamības gadījumā tabulu papildināt ar papildus ailēm.*

*Projekta iesniedzēja organizācijas  
vadītāja (-s) vārds, uzvārds*

*Paraksts*

z.v.