

Saskaņots:  
Izglītības un zinātnes ministrijas  
Valsts sekretāra vietniece  
(administratīvos jautājumos) –  
Sporta departamenta direktora  
pienākumu izpildītāja  
Ginta Ozola

Apstiprināts ar biedrības  
“Latvijas Sporta federāciju padome”  
valdes lēmumu Nr. 2.4.-23/05.P.4  
2023. gada 08. jūnijā  
(precizēts 2023. gada 26. jūnijā)  
valdes priekšsēdētājs,  
LSFP prezidents E.Fogelis

## Konkursa NOLIKUMS

### “Par finansējumu veselīgu un aktīvu dzīvesveidu veicinošu pasākumu organizēšanai un popularizēšanai visām sabiedrības vecuma grupām (īpaši jauniešiem) visā Latvijā”

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti sporta pasākumu organizēšanas projekti Latvijā konkursa (turpmāk – Konkurss) kārtībā nodrošinot veselīgu un aktīvu dzīvesveidu veicinošu pasākumu organizēšanu un popularizēšanu visām sabiedrības vecuma grupām (īpaši jauniešiem) visā Latvijā, kā sabiedriski nozīmīgus sporta pasākumus.
2. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt sabiedriski nozīmīgus sporta pasākumus (turpmāk – Pasākumi) ar dažādu sabiedrības vecuma grupu dalību, īpaši sekmējot jauniešu dalību (skolu jaunatne ietver izglītojamās – skolas vecuma bērnus un jauniešus, bet augstskolas – studentus) un norisinās dažādās vietās (teritorijās), pēc iespējas aptverot dažādas sporta aktivitātes un sporta veidus (turpmāk kopā – Aktivitātes). Pasākums var sastāvēt no vairākiem posmiem un/vai vairāku Pasākumu organizēšanas, ja Pasākums norisinās dažādās vietās un/vai laikā, vai kā vienots sporta pasākums, šis Pasākums notiek arī vienā vietā un/vai laikā, kopā Pasākumā nodrošinot vismaz 500 (pieci simti) dalībnieku.
3. Konkursu organizē un vērtē biedrība “Latvijas Sporta federāciju padome” (turpmāk – LSFP), Konkursu izsludina LSFP valde.
4. Konkursā atbalstītie Pasākumi tiek finansēti no LSFP budžetā paredzētajiem finanšu līdzekļiem, kas ietver valsts budžeta programmas 09.00.00 “Sports” apakšprogrammas 09.09.00 “Sporta federācijas un sporta pasākumi” Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM) 2023. gadā piešķirtā kopējā Pasākumu finansējuma (dotācijas) līdzekļiem.

#### II. Konkursa norises laiks

5. Konkurss tiek izsludināts Pasākumiem, kas tiek organizēti 2023. gadā pēc Konkursa nolikuma saskaņošanas ar IZM. Pasākumiem ir jābūt iekļautiem atzīto sporta federāciju sporta pasākumu kalendārā un publiskotiem to tīmekļa vietnēs. Pasākumi, kuri tiek organizēti Eiropas Komisijas (ERASMUS+) projekta “Eiropas Sporta nedēļa” ietvaros, tiek publiskoti LSFP kā nacionālā koordinators tīmekļa vietnē <https://beactive.lv/>.
6. Konkursa nolikums, paziņojums par Konkursu, kā arī LSFP dokumentu paraugi tiek publicēti LSFP tīmekļa vietnē [www.lsfplv](http://www.lsfplv).

#### III. Konkursa dalībnieki, pieteikuma iesniegšana un dalības nosacījumi

7. Konkursa finansējums ir dotācija (turpmāk – Finansējums), ko piešķir tieši atzītai sporta federācijai vai biedrībai, kas ir atzītās sporta federācijas biedrs (turpmāk – Organizācijas). Maksimālā piešķiramā Finansējuma summa vienam Pasākumam nevar pārsniegt EUR 15000 (piecpadsmit tūkstoši euro) un LSFP piešķirtais Finansējums nevar pārsniegt 50% no Pasākuma kopējā budžeta, izņemot projekta “Eiropas Sporta nedēļa” Pasākumus, kurus LSFP organizē kā nacionālais koordinators Eiropas Komisijas (ERASMUS+) līdzfinansējuma ietvaros.

8. Organizācija var Pasākumu organizēt sadarbībā ar citiem sporta nozarē kompetentiem aktivitāšu organizatoriem. Organizācijai, kas ir atzītās sporta federācijas biedrs, kā Pasākuma organizatoram ir jābūt saskaņojumam no atzītās sporta federācijas un sadarbības pieredzei aktivitāšu organizēšanā ar vismaz trijiem dažādiem sadarbības partneriem – pašvaldībām, izglītības iestādēm, atzītajām sporta federācijām, LSFP, Latvijas Olimpisko komiteju.
9. LSFP Finansējumu piešķir Organizācijām Konkursa kārtībā Pasākumu organizēšanai Latvijā, kurā piedalās vismaz 500 (pieci simti) dalībnieku, izvērtējot Pasākumā kopējo plānoto dalībnieku skaitu un sabiedrībai sasniedzamo labumu no LSFP piešķirtā Finansējuma.
10. Konkursa ietvaros Pasākums var sastāvēt no vairākiem posmiem un/vai vairāku Pasākumu organizēšanas, ja Pasākums norisinās dažādās vietās un/vai laikā, un Pasākuma aptvertā teritorija gada ietvaros ir vairākas Latvijas pašvaldības. Ja Pasākums tiek organizēts kā vienots sporta pasākums, šis Pasākums var notikt arī vienā vietā un/vai laikā.
11. Konkursa pieteikuma (turpmāk – Pieteikums) iesniegšanas termiņš ir 15 (piecpadsmit) dienas pēc Konkursa paziņojuma izsludināšanas. Pieteikumu, noformētu datorrakstā latviešu valodā, Organizācija iesniedz LSFP birojā, Rīgā, Grostonas ielā 6B (312.kab) vai elektroniski (uz e-pastu: lsfp@lsfp.lv, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu (laika zīmogs)).
12. Organizācija Pieteikumā (1.pielikums) norāda un atsevišķi pievieno:
- 12.1. Pasākuma programmu projektu ar informāciju par Pasākuma publicitāti (komunikācijas plāns un informatīvā pieejamība, t.sk. tīmekļa vietne, dalībnieku reģistrācijas un rezultātu platforma) kurā ir arī atspoguļots sabiedrībai kopumā sasniedzamais labums no Pasākuma;
  - 12.2. Pasākuma budžeta tāmi;
  - 12.3. Pasākuma administrēšanā un īstenošanā iesaistīto sporta darbinieku pieredzi, aktivitāšu sarakstu, kuras organizētas sadarbībā ar nolikuma 8.punktā minētajiem sadarbības partneriem. Pasākuma norisē iesaistīto sadarbības partneru apliecinājumus.
13. Pieteikums, kas nav sagatavots saskaņā ar šī nolikuma 11. un 12. punkta prasībām, vai arī nav aizpildīts pilnībā, tiek noraidīts bez tālākas vērtēšanas. Nolikumā neminēto citu papildu pievienoto dokumentu esamība, kvalitāte vai apjoms neietekmē Pasākuma vērtēšanu.

#### **IV. Konkursa vērtēšanas noteikumi**

14. Konkursam iesniegto Pieteikumu apkopojumu un izvērtējumu veic LSFP sekretariāts, saskaņā ar Konkursa nolikumu. Konkursa rezultātus apstiprina LSFP valde. LSFP Valdei ir tiesības patstāvīgi izvērtēt Pasākumu.
15. Lai nodrošinātu objektīva lēmuma pieņemšanu, LSFP izvērtē:
- 15.1. Pasākuma programmas projektu ar informāciju par Pasākuma publicitāti (komunikācijas plāns un informatīvā pieejamība, t.sk. tīmekļa vietne, dalībnieku reģistrācijas un rezultātu platforma), kurā ir arī atspoguļots sabiedrībai kopumā sasniedzamais labums no Pasākuma.
  - 15.2. Pasākuma ilgtspēju (iesākti un/vai kuriem, ir potenciāls turpināties vairākus gadus) un/vai Pasākums jau ir ilggadēja (ikgadēja) aktivitāte.
  - 15.3. Pasākuma finansējuma saņēmēju (Organizācija un tās sadarbības partneri), kā arī, vai Pasākuma īstenošanā tiek veikta dažādu resursu (t.sk. finansējuma) piesaiste.
  - 15.4. LSFP ir tiesības pieprasīt un pārbaudīt papildu informāciju par aktivitātēm, Pasākumu, Organizāciju un nolikuma 8.punktā minētajiem sadarbības partneriem.
16. Konkursa Pieteikumu Pasākumam vērtē atbilstoši 16.1 – 16.8. apakšpunktos norādītajiem kritērijiem (turpmāk – KP) ko summē, aprēķinot kopējo Pasākuma KP summu. Vērtē Pasākuma atbilstību katram apakšpunktam pēc 10 (desmit) KP sistēmas [10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji, 0 – neatbilst]. KP apakšpunkti:

- 16.1. Pasākuma dalībnieku skaits, vecuma un dzimuma grupas, dalībniekiem nodrošinātās aktivitātes – kopā līdz 10 (desmit) KP;
- 16.2. Pasākuma aktivitātes un Pasākuma aptvertā teritorija, mērogs (valsts, reģions, pašvaldība) – kopā līdz 10 (desmit) KP;
- 16.3. Pasākuma publicitāte (komunikācijas plāns un informatīvā pieejamība, t.sk. tīmekļa vietne, dalībnieku reģistrācijas un rezultātu platforma) – kopā līdz 10 (desmit) KP;
- 16.4. Pasākumiem ar ilgspēju (iesākti un/vai kuriem, ir potenciāls turpināties vairākus gadus) un/vai Pasākums jau ir ilggadēja (īkgadēja) aktivitāte – kopā līdz 10 (desmit) KP;
- 16.5. Organizācijas kompetence un pieredze aktivitāšu organizēšanā, Pasākuma sporta darbinieku pieredze Pasākuma īstenošanā – kopā līdz 10 (desmit) KP;
- 16.6. Finansējuma saņēmējs (Organizācija) un sadarbības partneri, to ieguldījums aktivitāšu un Pasākuma īstenošanā – kopā līdz 10 (desmit) KP;
- 16.7. Finansējuma saņēmēja (Organizācijas) Pasākuma dalības maksas pamatojums, dalības nodrošināšana sociāli mazaizsargāto personu grupām – kopā līdz 10 (desmit) KP;
- 16.8. Pieteikums ir tehniski kvalitatīvs ar budžeta precizitāti un izmaksu pamatotību, un Pasākuma programmas ietvaros pārlicina par Pasākuma veiksmīgu realizāciju – kopā līdz 10 (desmit) KP.

17. Projektu pieteikumu izvērtēšana notiek bez Organizācijas klātbūtnes. Pēc Pieteikumu izvērtēšanas un Konkursa rezultātu apstiprināšanas LSFP informē Organizāciju par LSFP valdes lēmumu, Konkursa rezultātus publicējot LSFP tīmekļa vietnē *www.lsf.lv*.

#### **IV. Konkursa finansēšanas un atskaišu noteikumi**

18. Konkursa ietvaros Organizācijai ir tiesības saņemt Finansējumu Pasākumam, kas sastāv no vairākiem posmiem un/vai vairāku Pasākumu organizēšanas, ja Pasākums norisinās dažādās vietās un/vai dažādā laikā, un Pasākuma aptvertā teritorija gada ietvaros ir vairākas Latvijas pašvaldības. Ja Pasākums tiek organizēts kā vienots sporta pasākums, šis Pasākums var notikt arī vienā vietā un/vai laikā.

19. Piešķirtais Finansējums viena Pasākuma organizēšanai ir atkarīgs no kopējā Konkursam iesniegto Pieteikumu skaita, Pasākumu nozīmības un pieprasītā finansējuma apjoma.

20. Finansējumu piešķir šādu Pasākuma izmaksu segšanai (tajā skaitā attiecināmie nodokļi):

- 20.1. sporta bāzes nomai;
- 20.2. iekārtu, aprīkojuma un inventāra īrei;
- 20.3. Pasākuma sacensību vietas iekārtošanai;
- 20.4. Pasākumā iesaistīto sporta darbinieku (t.i., fiziskās personas, kas darbojas sporta jomā, veicot izglītojošo, tiesneša, metodisko, sportistus vai sporta sacensības apkalpojošo, organizatorisko vai cita veida darbu) apmaksai;
- 20.5. Citām izmaksām, kas tieši saistītas ar Pasākuma organizēšanu, t.sk. balvu iegādei un informatīvo materiālu nodrošināšanai.

21. Pamatojoties uz Pasākuma izvērtējumu, LSFP Valdei, ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu, kā arī atteikt piešķirt finansējumu Organizācijai. Ja Organizācija par Pasākumam piešķirto Finansējumu noslēdz sadarbības līgumu ar LSFP (turpmāk – Līgums), bet uz Finansējuma saņemšanas datumu nav savlaicīgi izpildījusi jebkādas līgumsaistības ar LSFP un/vai IZM un/vai Organizācijai ir nodokļu maksātāja parādi, un/vai pret Organizāciju ir uzsāktas piedziņas piespiedu izpildes darbības, Organizācija piešķirto Finansējumu nesaņem.

22. LSFP un Organizācija visus maksājumus, kas saistīti ar Pasākumam piešķirto Finansējumu, veic Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā. Finansējuma saņemšanai Organizācija noformē pieprasījumu atbilstoši LSFP Līgumā norādītajai veidlapai.

23. Finansējumu Pasākumam LSFP sākotnēji pārskaita Organizācijai ne vairāk kā 70% apmērā no piešķirtā Finansējuma. Pēc LSFP iesniegto Pasākuma atskaišu (Konkursa nolikuma 26. punkts) izvērtēšanas, ja Pasākuma faktiskā izpilde atbilst plānotajam, LSFP pārskaita Organizācijai atlikušo Finansējuma daļu. Ja LSFP konstatē, ka Pasākums neatbilst plānotajam vai ir pārkāpts Līgums, LSFP patur tiesības samazināt vai vispār neizmaksāt Organizācijai atlikušo Finansējuma daļu.

24. Piešķirto finansējumu Organizācija saņem un izlieto atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ievērojot LSFP valdes apstiprinātos noteikumus „*Noteikumi par biedrības “Latvijas Sporta federāciju padome” piešķirto līdzekļu izlietojumu un iesniedzamajām atskaitēm*” (noteikumi pieejami [www.lsfplv.lv](http://www.lsfplv.lv)). LSFP un IZM ir tiesības veikt Pasākumu norises un LSFP piešķirtā Finansējuma izlietojuma pārbaudi.

25. Organizācija nodrošina, ka jebkuros Organizāciju popularizējošos materiālos un Organizācijas tīmekļa vietnē un citās aktivitātēs, kas finansētas saskaņā ar Līgumu, tiek norādīts, ka Organizācija un attiecīgais Pasākums tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem, izvietojot Latvijas valsts ģerboni ar IZM nosaukumu zem tā (grafiskā zīme pieejama <https://www.izm.gov.lv/lv/grafiska-zime>), ievērojot Valsts pārvaldes iestāžu vienotas vizuālās identitātes grafisko standartu. Organizācija saskaņo ar LSFP minēto logotipu izmantošanu Pasākumam, norādot Organizācijas sadarbību ar LSFP (LSFP logotips pieejams [www.lsfplv.lv/kontakti](http://www.lsfplv.lv/kontakti)). Informāciju par Pasākumu un Finansējumu publisko Organizācijas un LSFP tīmekļa vietnēs.

26. Pēc Pasākuma Organizācija informē LSFP par Pasākumu norisi un, viena mēneša laikā ievērojot Līgumā noteikto kārtību, iesniedz:

26.1. atskaiti par piešķirtā Finansējuma līdzekļu izlietošanu, ko noformē atbilstoši LSFP Līgumā norādītajai veidlapai, kurai pievienots apstiprināts konta (maksājumu) izraksts un pirmdokumentu (rēķina, pavadzīmes, avansa norēķina, kvīts u.c.) kopijas;

26.2. saturisko atskaiti par Pasākumu (2.pielikums), kuram pievieno (t.sk. iesūtot elektroniskā formā) Pasākuma rezultātus, fotogrāfijas un citu aprakstošo informāciju.

27. Ja atskaites netiek iesniegtas viena mēneša laikā pēc Pasākuma norises, LSFP ir tiesības nepārskaitīt atlikušo Finansējuma daļu. Organizācijai nepārskaitītā Finansējuma daļa ir LSFP budžeta līdzekļi, kas var tikt novirzīti citu sporta pasākumu finansēšanai.

28. Ja Pasākums netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši Pieteikumam vai Finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek konstatēti finanšu pārkāpumi vai citi Līguma nosacījumu pārkāpumi, LSFP ir tiesīga pieprasīt Finansējuma atmaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

29. Konkursa Nolikums 2023. gadam ir izstrādāts, ievērojot 2022. gadā ar IZM saskaņoto “Konkursa par finansējumu sabiedriski nozīmīgu tautas un skolu jaunatnes sporta pasākumu organizēšanai Latvijā NOLIKUMS”, kā arī projekta “Eiropas Sporta nedēļa” ietvaru, ko LSFP organizē kā nacionālais koordinators ar Eiropas Komisijas (ERASMUS) līdzfinansējumu.

30. Nolikums stājas spēkā pēc tā saskaņošanas ar IZM, atbilstoši IZM un LSFP Sadarbības līgumā noteiktajam, nodrošinot līdzekļu piešķiršanu veselīgu un aktīvu dzīvesveidu veicinošu pasākumu organizēšanai un popularizēšanai visām sabiedrības vecuma grupām (īpaši jauniešiem) visā Latvijā, tai skaitā līdzfinansējumam Eiropas Komisijas (ERASMUS+) projektiem.

31. Nolikums precizēts 2023. gada 26. jūnijā atbilstoši IZM 2023. gada 22. jūnija vēstulē Nr. 4-10e/23/1766 noteiktajām prasībām.

### Konkursa

**“Par finansējumu veselīgu un aktīvu dzīvesveidu veicinošu pasākumu organizēšanai un popularizēšanai visām sabiedrības vecuma grupām (īpaši jauniešiem) visā Latvijā”**

### PIETEIKUMS DALĪBAI KONKURSĀ

Konkursa kārtībā tiek atbalstīti sporta pasākumu organizēšanas projekti Latvijā, nodrošinot veselīgu un aktīvu dzīvesveidu veicinošu pasākumu organizēšanu un popularizēšanu visām sabiedrības vecuma grupām (īpaši jauniešiem) visā Latvijā kā sabiedriski nozīmīgus sporta pasākumus. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt sabiedriski nozīmīgus sporta pasākumus (turpmāk – Pasākumi) ar dažādu sabiedrības vecuma grupu dalību, īpaši sekmējot jauniešu dalību (skolu jaunatne ietver izglītojamos – skolas vecuma bērnus un jauniešus, bet augstskolas – studentus) un norisinās dažādās vietās (teritorijās), pēc iespējas aptverot dažādas sporta aktivitātes un sporta veidus (turpmāk kopā – Aktivitātes).

<b>Organizācijas nosaukums</b>	
Pasākuma nosaukums	
Pasākuma norises laiks	
Pasākuma norises vieta	
Tīmekļa vietnes adrese, kurā publicē informāciju par Pasākumu	
Plānotais pasākuma dalībnieku skaits un sabiedrības vecuma grupa	
Pasākuma mērogs un ietvertā teritorija (valsts līmenis, reģions, pašvaldība)	

2. Pasākuma apraksts - programma. Organizācijas un iesaistīto sporta darbinieku pieredze.

<b>2. Pasākuma finansējums</b>	
Kopsumma	EUR
Organizācijas līdzfinansējuma summa	EUR
No LSFP pieprasītā summa	EUR
Līdzfinansējums (sadarbības partneru/sponsoru ieguldījums)	EUR
Dalības maksas	EUR
<b>3. Organizācija</b>	
Pilns organizācijas nosaukums	
Organizācijas juridiskā adrese	
Reģistrācijas numurs	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Tīmekļa vietnes adrese	
Vadītāja vārds, uzvārds	
Vadītāja amata nosaukums	
<b>4. Atbildīgā persona par Pasākumu</b>	
Koordinatora vārds, uzvārds	
Tālrunis, mobilais tālrunis	
E-pasta adrese	
<b>5. Pasākumu norisē iesaistītie sadarbības partneri: (ja nepieciešams papildinot skaitu)</b>	
<b>5.1. Sadarbības partneri (I)</b>	
Pilns organizācijas nosaukums	
Juridiskā adrese	
Reģistrācijas numurs	
Tālrunis	
Vadītāja vārds, uzvārds	
Vadītāja amata nosaukums	
<b>5.2. Sadarbības partneris (II)</b>	
Pilns organizācijas nosaukums	
Juridiskā adrese	
Reģistrācijas numurs	
Tālrunis	
Vadītāja vārds, uzvārds	
Vadītāja amata nosaukums	

**Organizācija Pieteikumā norāda informāciju un atsevišķi pievieno:**

1. Pasākuma programmas projektu ar informāciju par Pasākuma publicitāti (komunikācijas plāns un informatīvā pieejamība, t.sk. tīmekļa vietne, dalībnieku reģistrācijas un rezultātu platforma) kurā ir arī atspoguļots sabiedrībai kopumā sasniedzamais labums no Pasākuma;
2. Pasākuma budžeta tāmi;
3. Informāciju par Pasākuma administrēšanā un īstenošanā iesaistīto sporta darbinieku pieredzi, Pasākuma norisē iesaistīto sadarbības partneru apliecinājumus un aktivitāšu sarakstu, kuras organizētas sadarbībā ar nolikuma 8.punktā minētajiem sadarbības partneriem.

**Organizācijas vadītāja vārds, uzvārds** \_\_\_\_\_

datums \_\_\_\_\_ paraksts\* \_\_\_\_\_

\* *Izņemot, ja pieteikums tiek iesniegts, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu (elektronisks dokuments)*

## Konkursa

**“Par finansējumu veselīgu un aktīvu dzīvesveidu veicinošu pasākumu organizēšanai un popularizēšanai visām sabiedrības vecuma grupām (īpaši jauniešiem) visā Latvijā”**

### Saturiskā atskaite

Konkursa kārtībā tika atbalstīts sporta pasākums Latvijā, nodrošinot veselīgu un aktīvu dzīvesveidu veicinošu pasākumu organizēšanu un popularizēšanu visām sabiedrības vecuma grupām (īpaši jauniešiem) visā Latvijā kā sabiedriski nozīmīgus sporta pasākumus. Izpildīts Konkursa mērķis nodrošinot sabiedriski nozīmīga sporta pasākuma (turpmāk – Pasākums) ar dažādu sabiedrības vecuma grupu dalību, īpaši sekmējot jauniešu dalību, aptverot sekojošas sporta aktivitātes un sporta veidus:

<b>Organizācijas nosaukums</b>	
Pasākuma nosaukums	
Pasākuma norises laiks	
Pasākuma norises vieta	
Tīmekļa vietnes adrese, kurā publicē informāciju par Pasākumu, rezultātiem	
Pasākuma dalībnieku skaits un sabiedrības vecuma grupa	
Pasākuma mērogs un ietvertā teritorija (valsts, reģions, pašvaldība)	

#### 1. Īss Pasākuma apraksts

---



---

#### 2. Dalībnieki (apraksts)

---



---

#### 3. Sasniegtie rezultāti

---



---



---

#### 4. Secinājumi

---



---



---

#### 5. Publicitāte

---

#### 6. Vizuālais atspoguļojums (t.sk. pievienot atskaitei 2-4 fotogrāfijas)

---

#### 7. Organizācijas vadītāja vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

datums \_\_\_\_\_ paraksts\* \_\_\_\_\_

\* Izņemot, ja atskaite tiek iesniegta, parakstīta ar drošu elektronisko parakstu (elektronisks dokuments)