

(paraksts)

LSFP prezidents Einars Fogelis

## **Konkursa nolikums – "Eiropas Ģimeņu un tautas sporta BeActive Pludmales spēles" norises nodrošināšana**

### **I Vispārīgie jautājumi, konkursa mērķis un nosacījumi**

1. Šis nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka konkursa kārtību, kādā tiek iesniegta, izvērtēta un finansiāli nodrošināta projekta "Eiropas Ģimeņu un tautas sporta BeActive Pludmales spēles" (*European Family and Sport-for-All BeActive Beach Games*) vadība – plānošana, organizēšana un koordinēšana Ventspilī 2022. gada 23.-24. jūlijā (turpmāk – Pasākums vai Pludmales spēles), veicinot iedzīvotāju grupu līdzdalību sportā un fiziskajās aktivitātēs, īpašu uzmanību pievēršot ģimenēm, galvenokārt izmantojot pludmales un ūdens teritorijas (turpmāk – Projekts).
2. Konkursu organizē biedrība "Latvijas Sporta federāciju padome" (turpmāk – LSFP vai Pasūtītājs) kā Projekta koordinators.
3. Projektu Konkursā Pasākuma organizēšanai var piedalīties sporta pasākumu organizatori (turpmāk – Pretendents) ar pieredzi vismaz 3 kompleksu sacensību un/vai sporta pasākumu organizēšanā, kur iekļauti ne mazāk kā 10 dažādi sporta veidi vai aktivitātes, ar ne mazāk kā 800 dalībniekiem.
4. Konkursa nolikums, paziņojums par Konkursu, kā arī pieteikuma forma tiek publicēti LSFP tīmekļa vietnē [www.lsfplv.lv](http://www.lsfplv.lv).

### **II Projekta vadība, pasākuma norises nodrošināšanai nepieciešamo darbu apraksts**

5. Nodrošināt Pludmales spēļu norisi 2022. gada 23. – 24. jūlijā Ventspilī, veicot visu nepieciešamo aktivitāšu plānošanu, koordinēšanu un saskaņošanu atbilstoši Projekta aktivitātēm, Pasūtītāja noteiktajam budžetam un normatīvo aktu prasībām.
6. Nodrošināt ne mazāk kā 1000 dalībnieku vismaz 30 pludmales sporta veidos vai aktivitātēs, tajā skaitā organizējot Ģimeņu kausu ne mazāk kā 50 ģimenēm (tajā skaitā 10 ģimenēm no Eiropas).
7. Atbilstoši Pasūtītāja norādēm plānot, koordinēt Pasākuma programmu, tajā skaitā atklāšanas un apbalvošanas, plānoto sacensību un aktivitāšu norisi; plānot un koordinēt izmaksas atbilstoši Pasākuma budžetam, sagatavot un iesniegt satura un finanšu atskaites.
8. Izstrādāt Pasākuma programmu, plānot un koordinēt sporta federāciju vai citu sporta organizāciju iesaisti, iekļaujot pludmales sporta veidu sacensības amatieriem, sporta veidu paraugdemonstrējumus un iespēju izmēģināt dažādus sporta veidus, ievērojot Projekta nosacījumus, Latvijas Sporta federāciju padomes kā projekta koordinatora nosacījumus un norādījumus.
9. Pasākuma realizēšanā iesaistīt trešās puses – sporta federācijas (primārie sadarbības partneri) ar sacensībām to koordinētajos sporta veidos vai aktivitātēs atbilstoši LSFP norādēm, sporta organizācijas, sporta klubi u. tml.
10. Koordinēt Pasākuma sekmīgai realizēšanai nepieciešamos tehniskos un personāla resursus, tajā skaitā sacensību laukumus un sporta inventāru, skatītāju tribīnes, skaņas aparatūru, elektrību, apgaismojumu, teltis, pasākuma vadītāju, sekretariātu un brīvprātīgos – sacensību organizēšanai un dalībnieku reģistrēšanai, apsardzi, personālu – kārtības uzturēšanai u.c.
11. Koordinēt sporta veidu sacensību nolikumu izstrādi, plānot un organizēt sacensību norisi un dalībnieku apbalvošanu atbilstoši sporta veidu sacensību nolikumiem, tajā skaitā koordinēt balvu (medaļu un kausu) ražošanu.

12. Koordinēt ēdināšanu Projekta ārvalstu partneriem un ģimenēm (50 cilvēki), transportu no lidostas uz norises vietu un atpakaļ.
13. Centrālajā Pasākuma norises vietā un interneta vietnē nodrošināt apkopotu informāciju par visām notiekošajām aktivitātēm (karte ar norises vietām, bukleti u. tml.).
14. Ievērot medicīniskos, apdrošināšanas, drošības, autortiesību un citus priekšnoteikumus.
15. Veikt visus nepieciešamos saskaņojumus, atļauju saņemšanu un tehnisko noteikumu saskaņošanu ar atbildīgajām institūcijām, ja tādas nepieciešamas.
16. Koordinēt nepieciešamo baneru, uzlīmju, karogu u.c. izgatavošanu un izvietošanu Pasākuma norises vietā, ievērojot vizuālās identitātes vadlīnijas un saskaņojot ar LSFP.
17. Nodrošināt informāciju par Pasākuma organizēšanas gaitu, komunikācijai nepieciešamo informāciju, piedalīties kopējās darba grupas sanāksmēs.
18. Nodrošināt Pasākuma dalībnieku reģistrācijas sistēmas moduļa izveidošanu, uzturēšanu, reģistrācijas integrēšanu un norisi mājaslapā <https://pludmalesspeles.lsf.lv/>.
19. Nodrošināt Pasākuma dalībnieku uzskaiti pa vecuma grupām.
20. Ievērot un atbalstīt sociālo mediju un digitālās komunikācijas aktivitātes saskaņā ar Projekta komunikācijas plānu.
21. Pasākuma norises laikā aizliegts organizēt politiskas, militāras, reliģiskas aktivitātes.

### **III Konkursa dalībnieki un pieteikuma iesniegšana**

22. Konkursā var piedalīties Pretendenti ar pieredzi vismaz 3 kompleksu sacensību un/vai sporta pasākumu organizēšanā, kur iekļauti ne mazāk kā 10 dažādi sporta veidi vai aktivitātes, ar ne mazāk kā 800 dalībniekiem.
23. Lai piedalītos Konkursā, Pretendents LSFP iesniedz Projekta pieteikumu, kas ietver Projekta vadības un finanšu piedāvājumu, pretendenta pieredzes un resursu aprakstu (1. pielikums).
24. LSFP izskata tikai Konkursa norādītajā termiņā (2022. gada 14. aprīlis – 28. aprīlis) iesniegtos Projektu pieteikumus. Konkursa ietvaros Pretendentam ir tiesības iesniegt vienu Projekta pieteikumu.
25. Projekta pieteikumu, noformētu datorrakstā latviešu valodā, nosūta pa pastu, adresētu Latvijas Sporta federāciju padomei Grostonas ielā 6B, Rīgā, LV-1013 vai elektroniski – parakstītu ar drošu elektronisko parakstu (laika zīmogs), uz e-pastu – [lsfp@lsfp.lv](mailto:lsfp@lsfp.lv).
26. LSFP izskata tikai paziņojumā par Konkursu norādītajā termiņā iesniegtos Projektus.

### **IV Projekta finansējums**

27. Pasākums tiek finansēts no Eiropas Savienības *Erasmus+* programmas “*Sport*” un valsts budžeta līdzekļiem.
28. Paredzētā atlīdzība par Projekta vadību, kas ietver Pasākuma pilnvērtīgai norisei nepieciešamos plānošanas, organizēšanas un koordinēšanas darbus, ir līdz 32 000 (trīsdesmit divi tūkstoši) euro (tajā skaitā PVN).
29. Projekta norises vietā, publicitātes un metodiskajos materiālos jānorāda, ka Pasākums tiek finansēts no Eiropas Savienības *Erasmus+* programmas “*Sport*” un valsts budžeta līdzekļiem, izvietojot Latvijas valsts ģerboni ar Izglītības un zinātnes ministrijas nosaukumu zem tā (grafiskā zīme pieejama <http://izm.gov.lv/lv/ministrija/grafiska-zime>), ievērojot Valsts pārvaldes iestāžu vienotas vizuālās identitātes grafisko standartu, kā arī norādīt Pasākuma organizatora sadarbību ar LSFP, izvietojot LSFP un Projekta logotipus (pieejami <http://lsfp.lv/kontakti>).

### **IV Konkursa projektu izvērtēšanas kārtība un kritēriji**

30. Pieteikums netiek vērtēts, ja Pasākuma ietvaros tiek organizētas politiskas, militāras, reliģiskas aktivitātes, kā arī konkursi un sacensības, kas prasa iepriekšēju mērķtiecīgu, ilgstošu fizisku un finansiālu sagatavošanos, lai varētu tajās piedalīties.
31. LSFP veic iesniegto Projektu izvērtēšanu, ievērojot šādus vērtēšanas kritērijus un piešķirot katram kritērijam atbilstošo punktu skaitu:

- 31.1. Pasākuma pilnvērtīgas norises nodrošināšanai aprēķinātā atlīdzība par Projekta vadību, ievērojot Nolikuma 28. punktā noteikto limitu, budžeta precizitāte un izmaksu pamatotība – maksimāli 15 (piecpadsmit) punkti.
- 31.2. Projekta vadības metodika, kvalitātes nodrošināšana, Pretendentam pieejamie personāla un materiālie resursi – maksimāli 20 (divdesmit) punkti.
- 31.3. Pretendenta pieredze līdzvērtīgu kompleksu sporta sacensību un/vai sporta pasākumu organizēšanā dažādos sporta veidos ar ārvalstu dalībnieku piedalīšanos – maksimāli 20 (divdesmit) punkti.
- 31.4. Pretendentam pieejamie papildu resursi Pasākuma organizēšanai – papildu aktivitāšu realizēšanai, sponsoru atbalsts, brīvprātīgie, atbalsts komunikācijā u.c. – maksimāli 15 (piecpadsmit) punkti.
- 31.5. Projekta pieteikums kopumā ir kvalitatīvs, nodrošina pilnvērtīgu informāciju par Pretendentu un pārliecina par Projekta veiksmīgu īstenošanu – maksimāli 10 (desmit) punkti.
32. Konkursa pieteikumu Pasākumam vērtē atbilstoši 31.1. – 31.5. apakšpunktos norādītajiem kritērijiem ko summē, aprēķinot kopējo punktu summu.
33. Maksimālais novērtējums pieteikumam ir 80 punkti. Pieteikumi tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita. Finansējums tiek piešķirts pieteikumam, kas saņēmis lielāko punktu summu.
34. Projektu pieteikumu izvērtēšana notiek bez Pretendenta klātbūtnes. Pēc Pieteikumu izvērtēšanas un vērtējumu rezultātu apstiprināšanas LSFP informē Organizāciju par LSFP valdes lēmumu, Konkursa rezultātus publicējot LSFP tīmekļa vietnē [www.lsf.lv](http://www.lsf.lv).

#### **V Projektu finansēšanas kārtība un darbības kontrole**

35. Pamatojoties uz apkopotajiem rezultātiem, lēmumu par finansējuma piešķiršanu pieņem LSFP valde un noslēdz līgumu ar uzvarējušo Pretendentu (turpmāk – Organizācija). Jebkurā gadījumā, ja Organizācija par Pasākumam piešķirto Finansējumu noslēdz sadarbības līgumu ar LSFP (turpmāk – Līgums), bet uz Finansējuma saņemšanas datumu nav savlaicīgi izpildījusi jebkādas līgumsaistības ar LSFP un/vai IZM un/vai Organizācijai ir nodokļu maksātāja parādi un/vai pret Organizāciju ir uzsāktas piedziņas piespiedu izpildes darbības, Organizācija piešķirto Finansējumu nesaņem.

**Pieteikums konkursam: Projekta  
“Eiropas Ģimeņu un tauta sporta BeActive Pludmales spēles”  
norises nodrošināšana**

**1. INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**

Projekta iesniedzēja organizācijas nosaukums:

Vienotais reģistrācijas Nr.:

Juridiskā adrese:

Mājaslapas adrese:

Vadītāja vārds, uzvārds, amata nosaukums:

Projekta vadītāja vārds, uzvārds:

Kontaktārunis:

E-pasta adrese:

**2. PROJEKTA VADĪBAS PIEDĀVĀJUMS PASĀKUMA NORISES NODROŠINĀŠANAI**

Konkursa nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanas metodika: pasākuma realizēšanai nepieciešamo darbu apraksts atbilstoši Nolikuma 2. daļā minētajiem uzdevumiem, norādot realizēšanas norisi, iespējamus risinājumus un plānoto rezultātu. Laika grafiks Pasākuma realizēšanai, norādot veicamos darbus pa nedēļām un ja nepieciešams, dienām, norādot plānoto rezultātu. Pretendentam pieejamo resursu apraksts Pasākuma nodrošināšanai, iesaistīto resursu organizatoriskā struktūra. Projekta kvalitātes nodrošināšanas plāns.

**3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS PROJEKTA VADĪBAS UN KOORDINĒŠANAS IZMAKSĀM PASĀKUMA NORISES NODROŠINĀŠANAI**

Finanšu piedāvājumā norādītā cena ietver tiešo atlīdzību Pretendentam par visiem ar Pasākuma norises nodrošināšanu saistītajiem plānošanas, koordinēšanas un organizēšanas darbiem, kas minēti Nolikuma 2. daļā. Finanšu piedāvājuma cenā iekļauti visi nodokļi un nodevas, ja tādas ir paredzētas.

Izmaksu pozīcijas nosaukums	Summa bez PVN, EUR	PVN 21%, EUR	Summa ar PVN 21%, EUR
Summa kopā:			
Izmaksas kopā:			

\* *Nepieciešamības gadījumā tabulu papildināt ar papildus ailēm.*

**4. PRETENDENTA PIEREDZE, PERSONĀLA KOMPETENCE**

Pretendenta profesionālās darbības apraksts, personāla pieredzes un kompetences raksturojums saistībā ar sacensību un citu sporta aktivitāšu organizēšanu, starptautiska līmeņa pasākumu organizēšanu. Norādīt lielākos organizētos kompleksos sporta pasākumus (līdz 5).

**5. PRETENDENTAM PAPILDUS PIEEJAMIE RESURSI, AKTIVITĀTES**

Pretendenta iespējas papildu resursu, sadarbības partneru, sponsoru piesaistei, atbalsts komunikācijas nodrošināšanai dažādos kanālos u.tml.

*Projekta iesniedzēja organizācijas  
vadītāja (-s) vārds, uzvārds*

*Paraksts*