

Sporta speciālistu sertifikācijas komisijas nolikums

1. Sporta likuma 20.panta trešajā daļā un likuma „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” 28.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktā izpildei, saskaņā ar biedrības „Latvijas Sporta federāciju padome” (turpmāk – LSFP) statūtu 12.2. un 12.4. punktu, sporta speciālistu sertifikācijas komisija (turpmāk – Komisija) ir LSFP valdes izveidota komisija.

2. Komisija savu darbību veic saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 26.janvāra noteikumos Nr.77 „Noteikumi par sporta speciālistu sertifikācijas kārtību un sporta speciālistam noteiktajām prasībām” (turpmāk – MK noteikumi Nr.77) un Ministru kabineta 2006.gada 31.oktobra noteikumu Nr.886 „Noteikumi par institūcijām, kas izsniedz ārvalstīs iegūtās profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības reglamentētajās profesijās” 16.punktā noteikto, ievērojot Ministru kabineta 2003.gada 22.aprīļa noteikumus Nr.188 „Noteikumi par dokumentiem, kas saistīti ar profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” (turpmāk – MK noteikumi Nr.188), Ministru kabineta 2005.gada 19.jūlija noteikumus Nr.525 „Kārtība profesionālās kvalifikācijas atzīšanai pastāvīgai profesionālajai darbībai Latvijas Republikā”, kā arī šo nolikumu. Komisija LSFP vārdā veic sporta speciālistu sertifikāciju un ārvalstīs iegūtās profesionālās kvalifikācijas atzīšanas procedūru.

3. Komisiju septiņu personu sastāvā (t.sk. tās vadītāju) apstiprina LSFP valde. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertus. Komisija darbojas atbilstoši standarta LVS EN ISO/IEC 17024:2005 “Atbilstības novērtēšana. Vispārīgās prasības personu sertificēšanas institūcijām” prasībām.

4. Komisijas darbības pamatforma ir sēde. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz pieci komisijas locekļi. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas vadītāja balss.

5. Komisijas vadītājs ir atbildīgs par Komisijas darbu kopumā. Komisijas vadītājs vada Komisijas sēdes un paraksta Komisijas pieņemtos lēmumus, protokolus un sporta speciālistu sertifikātus (turpmāk – sertifikāts (MK noteikumu Nr.77 1.pielikums)), kā arī, kā Eksperts paraksta ārvalstīs iegūtās profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības (turpmāk – apliecība (MK noteikumu Nr.188 1.pielikums)).

6. Ja Komisija pilnībā apmierina iesnieguma iesniedzēja prasījumu, Komisija izsniedz personai sertifikātu vai apliecību, par to elektroniski paziņojot iesniedzējam. Saņemot sertifikātu vai apliecību, persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu un ar parakstu LSFP sagatavotā dokumentā apliecina sertifikāta saņemšanu.

7. Ja Komisija pieņem personai nelabvēlīgu lēmumu, to sagatavo rakstveidā, atbilstoši Administratīvā procesa likuma prasībām. Lēmumu paraksta Komisijas vadītājs.

8. Komisijas lietvedis ir LSFP sertifikācijas speciālists. Komisijas lietvedis:

8.1. Sagatavo Komisijas sēdes darba kārtību un izskatāmos dokumentus, tos iepriekš saskaņojot ar Komisijas vadītāju;

8.2. Sasauca Komisijas sēdi, elektroniski nosūtot katram Komisijas loceklim uzaicinājumu, ne vēlāk kā piecas darbadienas pirms komisijas sēdes dienas. Izņēmuma gadījumā komisijas sekretārs par sēdes laiku un vietu paziņo īsākā laika posmā, bet ne vēlāk kā trīs darbadienas pirms komisijas sēdes dienas;

8.3. Protokolē Komisijas sēdes, protokolā norādot Komisijas sēdes locekļus, darba kārtību, pieņemtos lēmumus, kā arī izteiktos viedokļus un balsojuma rezultātus. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas vadītājs un Komisijas sekretārs;

8.4. Sagatavo Komisijas dokumentus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām lietvedības prasībām (t.sk. administratīvos aktus), sertifikātus un apliecības;

8.5. Veido un uztur elektronisku sertificēto sporta speciālistu reģistru un nodrošina tā pieejamību LSFP interneta mājaslapā.

9. Ja Komisija nav lemttiesīga, Komisijas priekšsēdētāja pienākums ir atlikt sēdi un nedēļas laikā sasaukt atkārtotu sēdi, kuru sasauca šī nolikuma 8.2.punktā noteiktajā kārtībā.

10. Šo nolikumu pieņem un apstiprina LSFP Valde (prot.Nr. 2.4.-14/6). Nolikums stājas spēkā tā pieņemšanas dienā – 2014.gada 12.maijā.