

Saskaņots:
Izglītības un zinātnes ministrijas
Valsts sekretāra vietnieks,
Sporta departamenta direktors



E. Severs
2017. gada. 20. decembrī

Apstiprināts ar biedrības
“Latvijas Sporta federāciju padome”
valdes lēmumu Nr.2.4.-17/13 -2.2.p.
2017. gada 11. decembrī

valdes priekšsēdētājs,
LSFP prezidents E. Fogelis

Konkursa par finansējumu skolu jaunatnes sporta pasākumu organizēšanai Latvijā NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti skolu jaunatnes sporta pasākumu organizēšanas projekti Latvijā konkursa (turpmāk – Konkurss) kārtībā.
2. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt skolu jaunatnes sporta pasākumus ar dažāda vecuma izglītojamo (ietverot skolas vecuma bērnus un jauniešus) iesaisti sporta pasākumos, to norisi dažādās teritorijās, sporta aktivitātēs un sporta veidos (turpmāk kopā – Aktivitātes), ko Konkursa kārtībā atzīst par skolu jaunatnes sporta pasākumiem Latvijā (turpmāk – Pasākumi).
3. Konkursu organizē biedrība “Latvijas Sporta federāciju padome” (turpmāk – LSFP), Konkursu izsludina LSFP valde.
4. Konkursā atbalstītie Pasākumi tiek finansēti no LSFP budžetā paredzētajiem finanšu līdzekļiem – valsts budžeta programmas 09.00.00 “Sports” apakšprogrammas 09.09.00 “Sporta federācijas un sporta pasākumi” Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM) 2018. gadā piešķirtā kopējā Pasākumu finansējuma (dotācijas).

II. Konkursa norises laiks

5. Konkurss tiek izsludināts sporta Pasākumiem 2018. kalendārā gada ietvaros.
6. Konkursa nolikumu, paziņojumu par Konkursu, kā arī LSFP dokumentu paraugus publicē tīmekļa vietnē www.lsf.lv.

III. Konkursa dalībnieki, pieteikuma iesniegšana un dalības nosacījumi

7. Konkursa finansējums ir dotācija (turpmāk – Finansējums), ko piešķir atzītai sporta federācijai (turpmāk – Organizācija) 2018. gada pasākumu kalendārā ieļautam Pasākumam.
8. Atzītā sporta federācija var Pasākumu organizēt sadarbībā ar citām sporta nozarē kompetentām institūcijām (organizācijām, kas nav minētas šī nolikuma 7.punktā), un LSFP valde var lemt par finanšu līdzekļu piešķiršanu, ja izvērtējot Konkursa pieteikumu (turpmāk – Pieteikums), tās atzīstamas par Aktivitāšu organizatoru.
9. Jebkurā gadījumā šī nolikuma 7. un 8. punktā minētajām Organizācijām ir jābūt sadarbības pieredzei Aktivitāšu organizēšanā ar vismaz trijiem dažādiem partneriem – pašvaldībām, izglītības iestādēm, atzītajām sporta federācijām, LSFP, Latvijas Olimpisko komiteju.
10. LSFP Finansējumu piešķir Organizācijām Konkursa kārtībā Pasākumu organizēšanai Latvijā, novērtējot:
 - 10.1. Pasākuma norises mērogu un sabiedrības iesaisti Pasākumā – vismaz 1000 izglītojamo (ietverot skolas vecuma bērnus un jauniešus) un aptvertā teritorija – vairāk nekā 10 Latvijas pašvaldības.
 - 10.2. Pasākuma programmu un publicitāti (Pasākuma komunikācijas plāns).
 - 10.3. prioritāte Pasākumiem ar ilgtspēju (iesākti un/vai kuriem ir potenciāls turpināties vairākus gadus) un/vai Pasākums jau ir ilggadēja (ikgadēja) aktivitāte.

10.4. Finansējuma saņēmējs (Organizācija un tā sadarbības partneri) Pasākuma īstenošanā veic dažādu resursu (t.sk. finansējuma) piesaisti.

11. Pieteikuma iesniegšanas termiņš ir 15 (piecpadsmit) darba dienas pēc Konkursa paziņojuma izsludināšanas. Pieteikumu noformētu datorrakstā latviešu valodā iesniedz LSFP birojā, Rīgā, Grostonas ielā 6B (314.kab) vai elektroniski (uz e-pastu lsfp@lsfp.lv parakstītu ar drošu elektronisko parakstu (laika zīmogs)).

12. Organizācija Pieteikumā (1.pielikums) norāda un atsevišķi pievieno:

12.1. Organizācijas sagatavoto Pasākuma programmu un publicitātes (Pasākuma komunikācijas plāns) projektu;

12.2. Pasākuma norises programmu vai Pasākuma nolikuma projektu;

12.3. Pasākuma budžeta tāmi;

12.4. Aktivitāšu sarakstu, kuras organizētas un plānotas sadarbībā ar nolikuma 9.punktā minētajiem partneriem;

12.5. Pasākuma administrēšanā un īstenošanā iesaistīto sporta darbinieku pieredzi;

12.6. Pasākuma norisē iesaistīto sadarbības partneru apliecinājumus.

13. Pieteikums, kas nav sagatavots saskaņā ar šā nolikuma 11. un 12. punktu, vai arī iesniegtais Pieteikums nav aizpildīts pilnībā, tiek noraidīts bez tālākas vērtēšanas. Citu papildu pievienoto dokumentu esamība, kvalitāte vai apjoms neietekmē Pasākumu vērtēšanu.

IV. Konkursa vērtēšanas noteikumi

14. Konkursam iesniegto Pieteikumu apkopojumu un izvērtējumu veic LSFP sekretariāts un lēmumu pieņem LSFP Valde. LSFP Valdei ir tiesības patstāvīgi izvērtēt jebkuru Pasākumu.

15. Lai nodrošinātu objektīvu lēmuma pieņemšanu, LSFP ir tiesības pieprasīt papildu informāciju par Aktivitātēm, Pasākumu, Organizāciju un nolikuma 9.punktā minētajiem sadarbības partneriem.

16. Konkursa Pieteikumu Pasākumam vērtē atbilstoši 16.1 – 16.6. apakšpunktos norādītajiem kritērijiem (turpmāk – KP) ko summē, aprēķinot kopējo Pasākuma KP summu. Sākotnēji vērtē Pasākuma kvalitatīvo atbilstību katram apakšpunktam pēc 5 (piecu) KP sistēmas [0 – neatbilst; 1 – ļoti vāji; 2 – vāji; 3 – apmierinoši; 4 – labi; 5 – ļoti labi]. Papildus 16.1 – 16.5. apakšpunktos Pasākumam var piešķirt KP izvērtējot Pasākuma nozīmīgumu, Aktivitātes, kvantitāti (Pasākuma apjoms). KP pamatojums:

16.1. Pasākuma dalībnieku skaits un pieejamība dažādās vecuma un dzimuma grupās – kopā līdz 10 (desmit) KP;

16.2. Pasākuma aptvertā teritorija, mērogs (valsts, reģions, pašvaldība) un Pasākuma publicitāte (komunikācijas plāns) – kopā līdz 10 (desmit) KP;

16.3. Pasākumiem ar ilgspēju (iesākti un/vai kuriem ir potenciāls turpināties vairākus gadus) un/vai Pasākums jau ir ilggadēja (īkgadēja) aktivitāte – kopā līdz 10 (desmit) KP;

16.4. Organizācijas kompetence un pieredze Aktivitāšu organizēšanā, Pasākuma sporta darbinieku pieredze pasākuma īstenošanā – kopā līdz 10 (desmit) KP;

16.5. Finansējuma saņēmējs (Organizācija) un sadarbības partneri, to ieguldījums Aktivitāšu un Pasākuma īstenošanā un dažādu resursu piesaiste Pasākuma finansēšanai – kopā līdz 7 (septiņiem) KP;

16.6. Pasākuma programmas un budžeta precizitāte, izmaksu pamatotība, Pieteikums ir tehniski kvalitatīvs un pārlicina par Pasākuma veiksmīgu realizāciju – līdz 5 (pieciem) KP.

17. Ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc Pieteikumu izvērtēšanas un vērtējumu rezultātu apstiprināšanas LSFP rakstiski informē Organizāciju par LSFP valdes lēmumu. Konkursa rezultātus publicē LSFP tīmekļa vietnē www.lsfp.lv.

IV. Konkursa finansēšanas un atskaišu noteikumi

18. Konkursa ietvaros Organizācijai ir tiesības saņemt Finansējumu Pasākumam, kas sastāv no vairākiem posmiem un/vai vairāku Pasākumu organizēšanai, izņemot gadījumus, kad Pasākumi tiek organizēti vienā laikā un vienā vietā.

19. Piešķirtais Finansējums viena Pasākuma organizēšanai ir atkarīgs no kopējā Konkursam iesniegto Pieteikumu skaita, Pasākuma nozīmības un pieprasītā finansējuma apjoma.

20. Finansējumu piešķir šādu Pasākuma izmaksu segšanai (tajā skaitā attiecināmie nodokļi):

20.1. sporta bāzes nomai;

20.2. iekārtu, aprīkojuma un inventāra īrei;

20.3. Pasākuma sacensību vietas iekārtošanai;

20.4. Pasākumā iesaistīto sporta darbinieku (t.i., fiziskās personas, kas darbojas sporta jomā, veicot izglītojošo, tiesneša, metodisko, sportistus vai sporta sacensības apkalpojošo, organizatorisko vai cita veida darbu) apmaksai;

20.5. balvu un informatīvo materiālu apmaksai.

21. LSFP Valdei ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu Organizācijai saskaņā ar Pasākuma budžeta tāmi, kā arī atteikt piešķirt finansējumu, to pamatojot. Jebkurā gadījumā, ja Organizācija par Pasākumam piešķirto Finansējumu noslēdz sadarbības līgumu ar LSFP (turpmāk – Līgums), bet uz Finansējuma saņemšanas datumu nav savlaicīgi izpildījusi jebkādas līgumsaistības ar LSFP un/vai IZM un/vai Organizācijai ir nodokļu maksātāja parādi un/vai pret Organizāciju ir uzsāktas piedziņas piespiedu izpildes darbības, Organizācija piešķirto Finansējumu nesaņem.

22. LSFP valde var noteikt, ka Finansējums tiek piešķirts pa daļām, ko iekļauj Līgumā. LSFP un Organizācija visus maksājumus, kas saistīti ar noslēgto Līgumu un piešķirto Finansējumu, veic Līgumā noteiktajā termiņā un no Līgumā norādītā konta. Finansējuma saņemšanai Organizācija noformē pieprasījumu atbilstoši LSFP veidlapai "*Par valsts budžeta līdzekļiem plānoto pasākumu izdevumu tāme*" (2.pielikums).

23. Piešķirto finansējumu Organizācija saņem un izlieto atbilstoši normatīvajiem aktiem, ievērojot LSFP valdes 2015.gada 21.decembrī apstiprinātos noteikumus „Noteikumi par biedrības “Latvijas Sporta federāciju padome” piešķirto līdzekļu izlietojumu un iesniedzamajām atskaitēm”. LSFP un IZM ir tiesības veikt Pasākuma norises un LSFP piešķirtā Finansējuma izlietojuma pārbaudi.

24. Organizācija nodrošina, ka jebkuros Organizāciju popularizējošos materiālos un Organizācijas tīmekļa vietnē un citās aktivitātēs, kas finansētas saskaņā ar Līgumu, tiek norādīts, ka Organizācija un attiecīgais Pasākums tiek līdzfinansēts no valsts budžeta līdzekļiem, izvietojot Latvijas valsts ģerboni ar IZM nosaukumu zem tā (logotipi pieejami www.izm.gov.lv). Jebkurā gadījumā, Organizācija saskaņo ar LSFP šo logotipu izmantošanu Pasākumam, norādot Organizācijas sadarbību ar LSFP (LSFP logotips pieejams www.lsf.lv/kontakti). Informāciju par Pasākumu un Finansējumu publisko Organizācijas un LSFP tīmekļa vietnēs.

25. Pēc Pasākuma Organizācija informē LSFP par Pasākuma norisi un iesniedz:

25.1. atskaiti par piešķirtā Finansējuma līdzekļu izlietošanu (3.pielikums), ko noformē atbilstoši LSFP veidlapai "*Atskaite par valsts budžeta dotācijas izlietojumu*", kurai pievienots apstiprināts konta (maksājumu) izraksts un pirmdokumentu (rēķina, pavadzīmes, avansa norēķina, kvīts u.c.) kopijas;

25.2. saturisko atskaiti par Pasākumu (4.pielikums), kuram pievieno (t.sk. iesūtot elektroniskā formā) Pasākuma rezultātus, fotogrāfijas un citu aprakstošo informāciju.

26. Ja Pasākums netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši Pieteikumam vai Finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek konstatēti finanšu pārkāpumi vai citi Līguma nosacījumu pārkāpumi, LSFP ir tiesīga pieprasīt Finansējuma atmaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem.